|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA PROPUESTA** | | | | | | | |
| Ciudad y fecha: | |  | | | | | |
| Título del proyecto: | |  | | | | | |
| Facultad/Programa: | |  | | | | | |
| Docente Líder: | |  | | | | | |
| Documento de identidad del docente líder: | | | |  | | | |
| Teléfono de contacto: | |  |  | Correo Institucional: | |  | |
| Comunidad Beneficiada: | |  | | | | | |
| Fecha de inicio: | Día/Mes/año | | | Fecha de terminación: | | Día/Mes/año | |
| **Integrantes del Proyecto de Proyección Social** | | | | | | | |
| Nombre Completo: | |  | | | | | |
| No. de Identificación: | |  | | Fecha y lugar de Expedición: | | |  |
| Ciclo de Formación: | |  | | | | | |
| Teléfono de contacto: | |  | | E-mail: |  | | |
|  | | | | | | | |
| Nombre Completo: | | | |  | | | |
| Nro. de Identificación | |  | | Fecha y Lugar de Expedición: | | |  |
| Ciclo de Formación: | |  | | | | | |
| Teléfono de contacto: | | | | E-mail: |  | | |
|  | | | | | | | |
| Nombre Completo: | |  | | | | | |
| No. de Identificación: | |  | | Fecha y Lugar de Expedición: | | |  |
| Ciclo de Formación: | |  | | | | | |
| Teléfono de contacto: | |  | | E-mail: |  | | |
|  | | | | | | | |
| Nombre Completo: | |  | | | | | |
| Nro. De Identificación | |  | | Fecha y Lugar de Expedición: | | |  |
| Ciclo de Formación: | |  | | | | | |
| Teléfono de contacto: | |  | | E-mail: |  | | |
|  | | | | | | | |
| Entidad(es) Financiadora(s): | | | | | Valor:  *(Escribir frente al valor una F si la financiación se encuentra aprobada o una T si la financiación se encuentra en trámite)* | | |

1. **ELEMENTOS DE LA PROPUESTA DE PROYECCIÓN SOCIAL**

|  |
| --- |
| **Título del proyecto:**  Debe ser claro y corto como para despertar el interés del lector, y lo suficientemente directo para delimitar los alcances y no crear falsas expectativas sobre su contenido. |
| **Problemática:**  Describa los acontecimientos que evidencian la condición que requiere solución y el contexto en el que se desarrolla la problemática. Causas, consecuencias y manifestaciones de la problemática específica. |
| **Comunidad:**  Describa los beneficiarios del proyecto. En qué lugar están ubicadas las personas, características de la población (sexo, nivel formativo) o si pertenece a alguno de los grupos establecidos en la política de inclusión (Género, víctima, población desmovilizada y desvinculada del conflicto armado, población habitante de frontera, personas en situación de discapacidad, grupos étnicos, comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palanqueras, pueblos indígenas y pueblo Rom). |
| **Justificación:**  El proyecto debe sustentar el aporte que se hará a la solución de la problemática. ¿Cuál es la relevancia social del problema? En la redacción usted puede ir indicando sobre el número de familias o personas beneficiadas, la importancia en los procesos de planificación de la comunidad y el impacto que generará al programa académico. |
| **Objetivos General:**  De acuerdo con el diagnóstico de la necesidad, se debe redactar de manera clara la meta o el logro al que se quiere llegar con la propuesta.  El objetivo general deberá ser claro y corresponder con los objetivos específicos y a las actividades que se requieren en el proyecto.  **Específicos**:  Son las metas a corto plazo que indican de manera coherente el cumplimiento del objetivo general y abren la metodología del proyecto. |
| **Fases del proyecto:**  Secuencia lógica y organizada para el cumplimiento de los objetivos específicos. Es la estrategia que adoptará el proyecto para lograr la meta propuesta. Se debe describir las acciones que se desarrollarán con la comunidad, y que demuestren un proceso de evaluación y retroalimentación.  En todas las fases es importante la participación de la comunidad, esto permitirá un proceso significativo de apropiación de su realidad, la toma de consciencia y la gestión en las alternativas de solución. |
| **Cronograma de Actividades:**  Se describen las diferentes actividades a realizar según la metodología, indicando el tiempo (meses) programado para su ejecución. |
| **Presupuesto:**  Para la preparación y presentación del presupuesto se deben tener en cuenta los rubros indicados en la Tabla 1. |

Tabla 1. Presupuesto global de la propuesta por fuentes de financiación

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RUBRO:** |  | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN:** |  |  | | | | | |
| **JUSTIFICACIÓN:** |  | | | | | | |
| **DETALLE** | **CANTIDAD** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR  TOTAL** | **CONTRAPARTIDA** | | **ENTIDAD FINANCIADORA** | **TOTAL** |
| **ESPECIE** | **DINERO** |
| Desplazamiento |  |  |  |  |  |  |  |
| Materiales y suministros |  |  |  |  |  |  |  |
| Servicios Tecnológicos |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |  |